



COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 - P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: m.canrossi@comune.lesignano-debagni.pr.it

---

**REGOLAMENTO  
COMUNALE  
PER LA GESTIONE  
E L'ACCESSO  
AL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SOCIALE  
(TAXI)**

(Adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.06.2005 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/11/2021)

# SOMMARIO

- Art. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 2 - DESTINATARI
- Art. 3 - TIPOLOGIA DEI TRASPORTI
- Art. 4 - MODALITA' E ADDETTI
- Art. 5 - MODALITA' D'ACCESSO
- Art. 6 - COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 7 - CONTRATTO D'UTENZA
- Art. 8 - COMPORTAMENTI GENERALI
- Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE – NORME FINALI

## ***Art.1 Finalità del Servizio***

1. Il Comune gestisce un servizio di “taxi sociale” con la finalità di garantire il pieno esercizio dei diritti civili e sociali, nonché una migliore qualità della vita, ai cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio e presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto.

## ***Art.2 Destinatari***

1. Questo tipo di prestazione viene fornito, compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio e con la disponibilità dei mezzi, a persone che:
  - a) vivono a significativa distanza dal centro abitato, dai mezzi di trasporto, dai servizi;
  - b) presentano un'autosufficienza ridotta o hanno una impossibilità documentata (anche temporanea) a non poter utilizzare altri mezzi;
  - c) non hanno familiari di riferimento o con situazioni familiari altamente multiproblematiche;
2. Qualora vi sia la presenza di familiari di riferimento, ma che abbiano impegni fissi e costanti o si trovino in particolare condizione di difficoltà, il servizio di taxi sociale può essere ugualmente attivato, purché non vada a discapito di altri utenti nelle condizioni di cui al precedente comma 1;
3. Il servizio si rivolge a persone residenti e/o possessori di seconda casa a nel Comune di Lesignano de' Bagni:
  - a) anziani (autosufficienti, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti) o persone equiparate, ai sensi delle vigenti normative;
  - b) persone adulte in possesso di invalidità civile, o affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi; segnalate dai servizi sociali competenti;
  - c) disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni;
  - d) il Responsabile del Settore può autorizzare il trasporto di accompagnatori e badanti, non solo in qualità di accompagnatori ma anche nel caso in cui necessitino di usufruire del servizio per esigenze degli utenti in carico anche senza la presenza degli stessi;
4. In casi particolari, assolutamente eccezionali, in cui si rilevi una particolare necessità e urgenza, su segnalazione del Responsabile del caso, il Responsabile del Settore può autorizzare l'accesso anche in deroga a quanto stabilito dai precedenti commi, nel rispetto degli indirizzi e dei principi generali contenuti nel presente regolamento;

## ***Art.3 Tipologia dei trasporti***

1. Il servizio di taxi sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo, ma non esaustivo);
  - accompagnamento individuale o collettivo a visite mediche o specialistiche;
  - accompagnamento per esami clinici;
  - accompagnamento per effettuare cure fisiche;
  - accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi;

- accompagnamento ad attività di socializzazione e partecipazione alla vita pubblica dei paesi (es. Mercato);
  - aiuto al disbrigo di pratiche burocratiche o a commissioni;
  - richieste che rientrino nel Piano Assistenziale Individuale redatto dai servizi sociali competenti;
2. L'uso del taxi sociale ha, di norma, un carattere non continuativo; il Responsabile del settore in casi eccezionali, per esigenze del tutto particolari può autorizzare il trasporto quotidiano, purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del servizio;
  3. I trasporti possono essere effettuati entro il territorio della Provincia di Parma, e i presidi ospedalieri della Provincia di Reggio Emilia quali, Montecchio Emilia, Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti. Il Responsabile del Settore, in casi particolari, debitamente certificati, può autorizzare l'uso del taxi sociale anche per viaggi fuori provincia, esclusivamente per ragioni di carattere socio- sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.);

#### ***Art.4 Modalità e addetti***

1. Il trasporto viene effettuato su mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale o di Enti, Istituzioni o Organizzazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale a fronte di incarichi, contratti o convenzioni.
2. Il trasporto può essere effettuato da:
  - a) personale dipendente dell'Amministrazione Comunale;
  - b) personale dipendente di Enti, Istituzioni o Organizzazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale a fronte di incarichi, contratti, convenzioni;
  - c) Volontari in servizio civile o altro personale volontario operante presso il Comune o presso Enti, Istituzioni o Organizzazioni che collaborano con l'Amministrazione Comunale a fronte di incarichi, contratti, convenzioni;
3. Il servizio è erogato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 19.30 e al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00;  
Per esigenze particolari ed eccezionali il Responsabile del Settore può autorizzare orari diversi;

#### ***Art.5 Modalità d'accesso***

1. Le modalità di accesso per gli anziani e gli adulti ad essi equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, gli invalidi civili, sono:
  - Gli anziani che intendono accedere al servizio devono necessariamente, per la prima volta, effettuare contatto telefonico con l'assistente sociale che valuterà la reale necessità della prestazione;

Gli utenti di cui alle lettere b) e c) del c. 3 dell'art. 2, per potere accedere al servizio, devono essere conosciuti dall'assistente sociale responsabile del caso, che provvederà ad inoltrare al Responsabile di Settore relazione sociale al fine di attivare il servizio;

In tutte le ipotesi presentate l'utente o chi per esso deve, per la prima volta, presentare domanda al servizio sociale del comune su apposito modulo prestampato;

Una volta preso in carico è sufficiente che l'utente telefoni al numero dedicato appositamente a questo servizio almeno con 5 giorni di preavviso;

2. I disabili, certificati ai sensi delle vigenti disposizioni normative, e gli adulti non equiparati ai sensi del precedente comma, devono rivolgersi ai Servizi Sociali competenti; l'operatore di riferimento presenta specifica relazione sociale, con relativo PAI, al Responsabile del settore che valuterà la situazione di volta in volta;
3. Per situazioni del tutto particolari e/o in caso di trasporto di minori, il servizio può richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di familiari o altra persona;
4. Il richiedente deve fare pervenire eventuali variazioni e/o disdetta del servizio entro e non oltre il giorno prima dell'intervento. In caso contrario il servizio provvederà ugualmente ad addebitare l'importo previsto. L'utente deve accettare l'orario proposto dal servizio sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle del richiedente;

### ***Art.6 Costo del Servizio – Modalità di pagamento***

1. Le tariffe del servizio di trasporto sociale vengono stabilite dalla Giunta comunale, sulla base delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, in conformità a quanto stabilito dal presente articolo considerando la possibilità di introdurre tariffe differenziate per chi usufruisce del servizio di taxi – sociale in modo continuativo per recarsi presso presidi socio - sanitari – riabilitativi e/o esenzioni o riduzioni;
2. L'ufficio amministrativo provvederà all'invio all'utente dell'avviso Pago PA relativo alla compartecipazione economica con cadenza trimestrale;
3. In caso di mancato pagamento il Comune può recuperare i crediti non riscossi iscrivendo a ruolo le relative somme;
4. Non si procede all'iscrizione a ruolo per somme inferiori a € 12,00, ai sensi del vigente Regolamento Generale delle entrate tributarie e patrimoniali approvato con deliberazione di Consiglio n. 25 del 29.04.2021;

## **NORME FINALI**

### ***Art.7 Contratto d'utenza***

1. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento della richiesta del servizio, formalizzata con l'apposito modulo che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative;

### ***Art.8 Comportamenti generali***

L'utente nulla deve al servizio ed al personale ad esso preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione alla spesa, se prevista, eventuali proposte e/o reclami inerenti al servizio ed al personale addetto devono essere presentati per iscritto all'ufficio servizi sociali del Comune di Lesignano dè Bagni;

### ***Art. 9 Entrata in vigore - norme finali***

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato; del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti attuali e potenziali del servizio, sia mediante comunicazioni scritte che mediante pubblicazione sul sito web comunale;
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in merito.