COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

Il Sindaco

Atto N. 13/2020 Lesignano de' Bagni, 31 dicembre 2020

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa art. 13 e seguenti CCNL 21.05.2018 - 2° Settore Servizi Finanziari.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 109 comma 2 del TUEL che stabilisce che "2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."
- l'art. 17 comma 1 del CCNL 21.05.2018 il quale stabilisce che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";
- l'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che l'intera materia della posizioni organizzative deve trovare nuovo assetto entro un anno dalla data di sottoscrizione del contratto richiamato (quindi entro il 21 maggio 2019);
- l'art. 14 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che "l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa"
- l'art. 17 comma 6 del CCNL 21.05.2018 relativo al trattamento economico delle posizioni organizzative utilizzate a tempo parziale presso altri enti o servizi in convenzione;

CONSIDERATO che il Comune di Lesignano de' Bagni ha provveduto:

- ad approvare la struttura organizzativa dell'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29.04.2019, con la quale sono stati confermati i seguenti Settori:

1° SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA
Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Polizia mortuaria, Segreteria, Contratti, Comunicazione, Protocollo, Solennità civili, Ufficio informazioni, Servizi istituzionali, Mansioni residuali del Servizio Sociale, Servizi scolastici, Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca, Servizio di staff al Sindaco

2° SETTORE – SERVIZI FINANZIARI
Bilancio, Contabilità, Tributi, Mansioni residuali Ufficio Risorse Umane, Economato, Assicurazioni

3° SETTORE - SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO
Patrimonio, Viabilità, Verde pubblico, Lavori pubblici, Espropri

4° SETTORE - SERVIZI USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

- ad approvare il sistema di valutazione e misurazione della performance con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 11/11/2015;
- ad approvare il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/05/2018 con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2019;
- con nota prot.n.3036 del 12/04/2019 a dare informazione tramite PEC ai soggetti sindacali rappresentati presso l'ente, ai sensi degli art.4 e 5, comma 3, lett.d) e e) in merito al suddetto Sistema, e nessuna organizzazione sindacale ha provveduto a richiedere un incontro o comunicato di avere osservazioni in merito al testo proposto;

VISTO il verbale del 16.05.2019 (agli atti prot. 4235 del 17/05/2019), con il quale il Nucleo di Valutazione ha espresso il parere positivo alla nuova pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Lesignano de' Bagni;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 20.05.2019 ad oggetto "Pesatura e graduazione indennita' di posizione delle Posizioni Organizzative del comune di Lesignano De' Bagni ai sensi del CCNL 21 maggio 2018.", nella quale la proposta di pesatura delle posizioni organizzative al fine di individuare l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione di ciascun settore da corrispondersi per tredici mensilità, dando atto che per la retribuzione di risultato delle P.O. viene destinata una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato di tutte le P.O. previste nello schema organizzativo dell'ente, è la seguente:

SETTORE	Punteggio	Fascia	Valore Economico
2° SETTORE SERVIZI FINANZIARI	50	A	€. 12.911,42

CONSIDERATO che la procedura di selezione prevede quanto segue: "il Sindaco, acquisendo direttamente presso l'ufficio personale i curriculum e l'esperienza professionale dei dipendenti inquadrati in categoria D e in posizione di comando in entrata nell'ambito di convenzioni attive, procede ad individuare il soggetto da incaricare di Posizione Organizzativa tenendo conto dei seguenti fattori:
A) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
B) Requisiti culturali posseduti;
C) Attitudini e capacità professionali;
D) Esperienze acquisite".

VISTO il provvedimento n. 83 del 30/12/2020 del Servizio Personale dell'Unione Montana Appennino Parma Est di approvazione dell'istruttoria effettuata ai fini della determinazione dei punteggi per i criteri B e D della metodologia di cui alla delibera 51 del 29.04.2019;

ACQUISITE pertanto le schede di valutazione di cui al punto precedente predisposte dal servizio personale relative ai fattori B e D;

VALUTATI i fattori A e C ai fini della valutazione complessiva di ogni singolo dipendente inquadrato in categoria giuridica D;

CONSIDERATO di voler valutare già dai primi mesi dell'anno 2021 la possibilità di creare una diversa struttura organizzativa dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di posizione organizzativa al seguente dipendente dell'Ente e di stabilire gli importi delle singole indennità a far data dal 1.01.2021 e fino al 31.12.2021 come segue:

Settore	Posizione organizzativa	Punteggio conferimento incarico	Punteggio pesatura	Retribuzione di posizione
2° SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dott. Fabio Sartor	96	50	€. 12.911,42

tutto ciò premesso

DECRETA

- ✓ Di incaricare il dipendente sotto individuato quale Posizione organizzativa del Comune di Lesignano de' Bagni a far data dal 1.01.2021 e fino al 31.12.2021 e di prevedere quale retribuzione di posizione l'importo a fianco indicato, dando atto che per la retribuzione di risultato delle P.O. viene destinata una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato di tutte le P.O. previste nello schema organizzativo dell'ente:

Settore	**Posizione organizzativa**	**Punteggio conferimento incarico**	**Punteggio pesatura**	**Retribuzione di posizione**
2° SETTORE SERVIZI FINANZIARI	Dott. Fabio Sartor	96	50	€. 12.911,42

- ✓ Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Lesignano de' Bagni nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 14/03/2013 n. 33;

- ✓ Il presente decreto viene notificato ai dipendenti interessati e trasmesso all'Ufficio Personale dell'Unione Montana Appennino Parma Est per i provvedimenti di competenza;

Il Sindaco
Alberini Avv. Sabrina

Per avvenuto ricevimento

unione montana
appennino parma est

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2° SETTORE - 2021

CANDIDATO SARTOR FABIO

CODICE	**FATTORI**	
	A) NATURA E CARATTERISTICA DEI PROGRAMMI DA REALIZZARE	**PUNTEGGIO**
A-1	Ruolo strategico all'interno della struttura organizzativa punti da 1 a 10	10
A-2	Complessità dei programmi da realizzare punti da 1 a 5	5
A-3	Grado di innovazione dei principali procedimenti gestiti dal settore punti da 1 a 5	5
A-4	Necessità di aggiornamento e formazione continua anche a seguito del mutare delle legislazioni in materia punteggio da 1 a 5	5
TOTALE	**MAX 25 PUNTI**	25
	B) REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI	
B-1	Titolo di studio: Diploma di laurea: punti 10 Diploma di scuola media superiore: punti 6	10
B-2	Possesso di abilitazione professionale inerente la mansione svolta: punti 2	0
B-3	Possesso di attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione sulle materie inerenti l'incarico : max punti 6 (vengono valutati sino a 6 corsi, nell'ultimo triennio, con punti uno ciascuno)	2
TOTALE	**MAX 18 PUNTI**	**12**
	C) ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI	
C-1	Grado di competenza specialistico-professionale rispetto alle funzioni da svolgere Da 1 a 10	10
C-2	Capacità relazionale con gli amministratori, segretario, colleghi/collaboratori, con gli utenti e cittadinanza Da 1 a 10	10

Unione Montana Appennino Parma Est - Piazza G. Ferrarri 5, 43013 Langhirano (PR) - CF: 02706560345
Fax: 0521-858260 - Tel: 0521/354111 www.unionemontanaparmaest.it
Email: info@unionemontanaparmaest.it - PEC: protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it

unione montana
appennino parma est

C-3	Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne Da 1 a 10	10
TOTALE	**MAX 30 PUNTI**	30
	D) LE ESPERIENZE ACQUISITE (Tutti i punteggi sono riferiti agli ultimi dieci anni. Per le funzioni gestite in forma associata si considerano i servizi prestati in tutti i comuni convezionati)	
D-1	Esperienza acquisita presso province/comuni/unioni nella categoria D (giuridica) nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa destinataria della PO: 1 punti per anno (max 5 anni)	5
D-2	Esperienza acquisita presso province/comuni/unioni in qualità di Posizione organizzativa attinente all'area: 3 punti per anno (max 5 anni)	12
D-3	Esperienza acquisita presso province/comuni/unioni in qualità di responsabile di servizio (non P.O.): 0,50 punti per anno (max 10 anni)	0
TOTALE	**MAX 25 PUNTI**	**17**
	PUNTEGGIO TOTALE	**29**

96