CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Valentina**
Cognome	**La Vecchia**
Indirizzo	
Telefono	
FAX	
E-mail	**lavecchiava@gmail.com**
PEC	**lavecchiavale@pec.it**

Nazionalità	**Italiana**
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	**LVCVNT63C43G273T**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome del datore di lavoro	Comune di Salsomaggiore Terme con San Secondo Parmense e Lesignano de' Bagni
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense e Lesignano de' Bagni dal 31 ottobre 2023 ad oggi
Nome del datore di lavoro	Comune di Pachino
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Pachino dal 14 settembre 2023 al 30 ottobre 2023
Nome del datore di lavoro	Comune di Castellammare del Golfo
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Castellammare del Golfo ago-23
Nome del datore di lavoro	Comune di Partanna
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Partanna da febbraio 2023 a giugno 2023
Nome del datore di lavoro	Comune di Leonforte
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Leonforte da marzo 2022 a febbraio 2023

Nome del datore di lavoro	Comune di Piazza Armerina
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Piazza Armerina da febbraio 2022
Nome del datore di lavoro	Comune di Altamura
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Altamura da agosto 2021 a gennaio 2022
Nome del datore di lavoro	Comune di Isola delle Femmine
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Isola delle Femmine da marzo 2021 a luglio 2021
Nome del datore di lavoro	Comune di Castelvetrano
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Castelvetrano da ottobre 2019 a febbraio 2021
Nome del datore di lavoro	Comune di Leonforte
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Leonforte da luglio 2019 a ottobre 2019
Nome del datore di lavoro	Comune di Leonforte - Castel di judica
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Leonforte - Castel di Judica da novembre 2018 a giugno 2019
Nome del datore di lavoro	Comune di Comiso
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Comiso da agosto 2017 a ottobre 2018
Nome del datore di lavoro	Comune di Piana degli Albanesi
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Piana degli Albanesi da dicembre 2016 a luglio 2017
Nome del datore di lavoro	Comune di Sortino e Mineo

Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Sortino e Mineo da gennaio 2015 a novembre 2016
Nome del datore di lavoro	Comune di Scordia
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Scordia da maggio 2014 a dicembre 2014
Nome del datore di lavoro	Comune di Serradifalco
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Serradifalco da ottobre 2012 a maggio 2014
Nome del datore di lavoro	Comune di San Cataldo
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di San Cataldo da ottobre 2012 a ottobre 2013
Nome del datore di lavoro	Comune di Agira
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Agira da maggio 2012 a ottobre 2012
Nome del datore di lavoro	Comune di Zerbolo
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Zerbolo da ottobre 2009 a aprile 2012
Nome del datore di lavoro	Comune di Zerbolo con Comuni di Castiraga Vidardo e Brembio
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Zerbolo con Comuni di Castiraga Vidardo e Brembio da marzo 2010 a marzo 2012
Nome del datore di lavoro	Comune di Linarolo con Comune di Zerbolo
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Linarolo con Comune di Zerbolo da luglio 2000 a settembre 2009
Nome del datore di lavoro	Comune di Linarolo
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI

Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Linarolo da ottobre 1998 a giugno 2000
Nome del datore di lavoro	Comune di Ferrera Erbognone e Scaldasole
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Ferrera Erbognone e Scaldasole gennaio 1996 a ottobre 1998
Nome del datore di lavoro	Comune di Verrua Po e Mezzanino
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Verrua Po e Mezzanino settembre 1989 a dicembre 1995
Nome del datore di lavoro	Comune di Bereguardo e Trovo
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Bereguardo e Trovo novembre 1988 a settembre 1989
Nome del datore di lavoro	Comune di Sciara
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Sciara ago-88
Nome del datore di lavoro	Comune di Berzo Demo e Sonico
Tipo di azienda o settore	AUTONOMIE LOCALI
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale Comune di Berzo Demo e Sonico settembre 1987 a marzo 1988

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze di coordinamento di dirigenti/funzionari e di gestione di gruppi di lavoro maturate in qualità sia di Segretario che di Dirigente di vari settori (Dirigente area tecnica - area affari generali - area servizi sociali - area servizi culturali - CED - responsabile comando PM

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere: Inglese - capacità di lettura e scrittura

COMPETENZE PROFESSIONALI

Pratica legale presso uno studio tributario di Palermo - Anni 1986/1987

Pratica notarile presso uno studio notarile di Palermo e frequenza di Scuola di Notariato - Roma - Anni 1986/1987

Scuola di perfezionamento per Segretari Comunali con esame finale SDA Università Bocconi

Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili da giugno 2000

Numero iscrizione Elenco OIV: 2803

Data Iscrizione Elenco OIV: 06/12/2017

Master di 2° livello Università di Roma Tre "Legalità anticorruzione e trasparenza per Segretari Comunali e Funzionari" anno 2013/2014 con tesi finale su contabilità di Stato

ALTRE COMPETENZE

Competenza in materia di Contabilità avendo gestito uffici con qualifica di Dirigente uffici finanziari e avendo svolto altresì funzioni di revisore di enti locali e consorzi di enti locali

Competenze di gestione del personale maturate in qualità di Direttore Generale e Presidente dei nuclei di valutazione in diversi comuni

Competenze in materia tributaria acquisite negli anni come responsabile di ufficio tributi

Gestione contenzioso tributario

PATENTE DI GUIDA

B

FORMAZIONE

Nome e tipo di Istituto: Liceo Classico Ancelle S. Cuore Palermo

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	48/60 A. S. 1980/1981
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto tributario
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in giurisprudenza, 9 marzo 1986
Livello nella qualificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Roma Tre - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in contabilità pubblica
Qualifica conseguita	Master II livello, in Legalità Anticorruzione Trasparenza, A.A. 2014/2015
Date (da -a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	IDONEITA' Corso SE.FA. 2018 organizzato dal Ministero dell'Interno, iscrizione in fascia A dal 10/04/2018

DATA

19/1/2024

FIRMA

D.ssa Valentina La Vecchia