



COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

CITTADINANZA ATTIVA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.06.2020.

Modificato con delibera di C.C. n. 61 del 28/11/2020

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CITTADINANZA ATTIVA

INDICE

CAPO I FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

- ART. 1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 2 DEFINIZIONI
- ART. 3 ATTIVITA'
- ART. 4 COMPETENZE E OBBLIGHI
- ART. 5 ESAME DELLE DOMANDE
- ART. 6 RICONOSCIMENTI

CAPO I

FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

ART. 1

FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di Cittadinanza Attiva finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività.

Il Comune di Lesignano de' Bagni riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, quale espressione del contributo costruttivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità del territorio comunale.

Nell'ambito di un progetto che intende favorire la convivenza civile, la valorizzazione e cura del territorio, la partecipazione e la coesione sociale nella comunità, L'Amministrazione comunale intende sostenere i cittadini, gli imprenditori e le associazioni che mettono a disposizione, a titolo gratuito,

competenze, tempo e concrete attività di volontariato, per il bene comune e l'interesse generale.

2. Il presente regolamento, in armonia con le previsioni della Costituzione Articolo 118 della nostra Costituzione e il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", disciplina le forme di collaborazione tra cittadini attivi e amministrazione.

Art 118 Cost. e Principio di Sussidiarietà:

"Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà."

La Costituzione, quindi, legittima singoli ed associati nello svolgimento di attività di interesse generale, ma legittima anche quei cittadini attivi, quelle persone responsabili e solidali che si prendono cura dei beni comuni.

Art 2.1 D lgs 117/2017

"E' riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali."

ART. 2 DEFINIZIONI

a) Beni comuni urbani: i beni, materiali, immateriali e digitali, che i cittadini e l'Amministrazione, anche attraverso procedure partecipative e deliberative, riconoscono essere funzionali all'esercizio dei diritti fondamentali della persona, al benessere individuale e collettivo.

b) Comune o Amministrazione: il Comune di Lesignano de' Bagni nelle sue diverse articolazioni istituzionali e organizzative.

c) Cittadini attivi: tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano per collaborare alla ottimale erogazione dei servizi di pubblica utilità, oltre che per la manutenzione e valorizzazione dei beni comuni urbani.

d) Proposta di collaborazione: la manifestazione di interesse, formulata dai cittadini attivi, volta a proporre interventi di partecipazione, cura o rigenerazione dei beni comuni urbani.

e) Patto di collaborazione: il patto attraverso il quale Comune e cittadini attivi definiscono l'ambito degli interventi e le modalità di esecuzione degli stessi.

f) Interventi di manutenzione: interventi volti alla protezione, conservazione ed alla manutenzione dei beni comuni urbani per garantire e migliorare la loro fruibilità e qualità.

g) Gestione condivisa: interventi di gestione dei servizi e cura dei beni comuni urbani svolta congiuntamente dai cittadini attivi e dall'amministrazione con carattere di continuità e d'inclusività.

h) Interventi di valorizzazione o rigenerazione: interventi di recupero, trasformazione ed innovazione dei beni comuni, individuati tramite metodi di co-progettazione, di processi sociali, economici, tecnologici ed ambientali, ampi e integrati, che complessivamente incidono sul miglioramento della qualità della vita nel territorio.

i) Spazi pubblici: aree verdi, piazze, strade, marciapiedi e altri spazi pubblici o aperti al pubblico, di proprietà pubblica o assoggettati ad uso pubblico.

l) Rete civica: lo spazio di cittadinanza su internet per la pubblicazione di informazioni e notizie istituzionali, la fruizione di servizi on line e la partecipazione a percorsi interattivi di condivisione.

ART. 3 ATTIVITA'

Le attività sono così di seguito individuate:

a) Decoro urbano:

1. Ausilio alla pulizia, custodia e ai piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi, parchi pubblici, aiuole e cimiteri;
2. Ausilio alla pulizia (anche in caso di neve) e alla piccola manutenzione dei sentieri, marciapiedi, piste ciclabili, strade piazze, piazzali e altre pertinenze di proprietà o comproprietà comunali;
3. Interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale: edifici scolastici, impianti sportivi, centri civici (elenco esemplificativo e non esaustivo).

b) Area Servizi alle persone:

1. Assistenza nelle strutture sportive comunali;
2. Sostegno per l'organizzazione e l'allestimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive.
3. Assistenza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata e uscita studenti;
4. Ausilio presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
5. Conforto domiciliare a prevalente aiuto alla persona (con particolare riferimento agli anziani e ai cittadini disabili) escludendo interventi sulla persona stessa;
6. Aiuto di segretariato sociale a favore di persone anziane (con particolare riferimento agli anziani e ai cittadini disabili).
7. Controllo funzionamento apparati DAE e loro mappatura sul territorio.

c) Cultura:

1. Ausilio in Biblioteca ed attività connesse
2. Ausilio al Museo e alle attività culturali
3. Supporto a corsi di lingue e a corsi per la conoscenza del nostro dialetto
4. Diffusione delle nuove tecnologie a persone che necessitano di alfabetizzazione informatica.
5. Supporto a corsi di varia natura

e) Donazioni e Sponsorizzazioni

L'elenco di cui sopra delle ATTIVITA' è a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Le attività lavorative dei volontari non possono espletarsi all'interno di cantieri temporanei o mobili affidati dal Comune ad Imprese appaltatrici.

Le attività rientrano nella definizione delle attività di volontariato, in quanto prestate in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Lo svolgimento dell'attività deve avvenire con strumenti propri del volontario.

ART. 4 COMPETENZE E OBBLIGHI

COMPETENZE ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità di volta in volta individuabili nell'ambito della progettazione concordata.

2. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

3. L'Amministrazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione.

4. Qualora le attività di cui al comma 1 richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari singoli impiegati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, previa rinuncia dello svolgimento dell'attività stessa.

5. L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

COMPITI DEL RESPONSABILE COMUNALE

1. I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più attività devono essere coordinati da un operatore individuato dalla Giunta Comunale come responsabile, al quale compete:

a) acquisire le attestazioni che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;

b) verificare che lo svolgimento delle attività dei volontari, avvenga nel rispetto dei diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici e/o visite sul posto, colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente.

2. Il responsabile Comunale dovrà predisporre in concerto con l'amministrazione un programma annuale con aggiornamento semestrale che indichi gli obiettivi da raggiungere.

3. All'inizio delle attività il responsabile predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo – o i programmi operativi – per la realizzazione delle attività stesse.

REQUISITI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

a) Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche specifiche dell'incarico da svolgere.

b) Età superiore ai 18 anni. Ai volontari di età inferiore ai 18 potranno essere affidati incarichi esclusivamente con una valutazione dei rischi minima e previa autorizzazione genitoriale relativa allo specifico impiego e/o con l'accompagnamento di un adulto delegato.

I singoli volontari impiegati in attività di collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di un elemento identificativo che consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;

E' compito dei volontari rispettare le misure di sicurezza inerenti la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008 e dotarsi pertanto di tutti i dispositivi di protezione richiesti dalla suddetta normativa, in ragione della natura dell'attività svolta.

ART. 5 ESAME DELLE DOMANDE

Le Domande saranno esaminate da un'apposita commissione interna composta da un consigliere, un assessore, una PO e un cittadino volontario iscritto a Cittadinanza Attiva (che nominerà un suo sostituto).

I commissari di suddetta commissione verranno nominati dalla Giunta Comunale.

Le domande verranno esaminate a cadenza trimestrale: ossia mese di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre e si riunisce solo qualora vi siano nuove domande di partecipazione a richiesta di almeno un Commissario.

La Commissione verrà altresì convocata almeno 2 volte l'anno per dare una linea programmatica e organizzativa, previo preavviso tramite mail nei 5 giorni precedenti a richiesta di almeno un commissario.

La Commissione decide a maggioranza assoluta (50%+1).

Il verbale redatto da un segretario nominato alla prima riunione.

La Commissione avrà durata di due anni.

ART. 6 RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- attestati di partecipazione al servizio di cittadinanza attiva