



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)



## SERVIZI FINANZIARI

**Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI" –CUP F11C22001410006 – CIG 98869010D0 - PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU  
CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PASSAGGIO AL CLOUD DELLA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI DEL COMUNE DI LESIGNANO DE’ BAGNI**

CPV: 72268000-1 "Servizi di fornitura di software"

### **Art. 1 Definizioni**

Nell’ambito del presente Capitolato si intende per:

1. Amministrazione/Committente: Il Comune di Lesignano de’ Bagni di seguito denominato Comune;
2. Fornitore: l’impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
3. Parti: fornitore e Amministrazione/Committente;
4. Servizio: Implementazione servizio di migrazione verso ambienti cloud nell’ambito dell’investimento 1.2 Servizio di “Abilitazione al Cloud per le PA locali - Comuni” collegato all’obbligo, introdotto dall’art. 35 del D.L. 76/2020.

### **Art. 2 Disciplina normativa dell’affidamento**

L’affidamento è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n.36/2023 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal presente Capitolato tecnico-economico, dalla Legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”.

### **Art. 3 Oggetto, importo, natura dell’appalto**

Il Comune di Lesignano de’ Bagni intende procedere alla implementazione di un Piano di migrazione al cloud in modalità SaaS (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell’amministrazione secondo le indicazioni dell’Avviso “Investimento 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA e RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1” di cui al decreto ministeriale 28/22.

Il servizio oggetto dell’appalto deve essere fornito da Cloud Service Provider qualificati da AgID che rientrano nell’elenco pubblicato nel Cloud Marketplace. La motivazione risiede nella strategia cloud delineata da AgID affinché le pubbliche amministrazioni possano adottare servizi e



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

infrastrutture di cloud computing omogenei, che rispettino elevati standard di sicurezza, efficienza ed affidabilità, in linea con le previsioni delle circolari AgID n.2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

Ai fini dell'erogazione del servizio, per previsione esplicita dell'avviso di concessione di finanziamento nel rispetto del PNRR, gli operatori economici devono garantire ed asseverare il possesso dei requisiti ed il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso pubblico ed in particolare in merito al fatto di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH) ed in relazione al rispetto dei principi assunzionali di parità di genere e giovanili.

Importo stimato del servizio è di circa € 55.000,00 iva esclusa (trattasi di stima preliminare, per cui il relativo importo potrà risultare variato in sede di procedura di affidamento) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro zero in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

### 3.1. Natura del servizio

Il Servizio richiesto comprende, oltre alla fornitura di un sistema informativo unico, integrato ed interoperabile erogato in modalità SaaS (Software as a Service), anche le seguenti attività: upgrade licenze, attività sistemistiche per la predisposizione e attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento del web container, attività di conduzione tecnica e project management, assessment e documentazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR, attività di formazione on site e servizio help desk con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti.

I servizi comunali oggetto di aggiornamento e migrazione in *Cloud* erogata in modalità *Software as a Service* (SaaS) sono:

	Servizi oggetto di migrazione	Origine	Destinazione	Modalità di migrazione
01	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	J-Demos EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
02	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	J-Demos EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
03	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	J-Demos EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
04	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	J-Demos EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
05	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	J-Demos EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
06	PROTOCOLLO	J-Iride EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
07	ALBO PRETORIO	J-Iride EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
	CONTABILITA' E RAGIONE-	J-Serfin		B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

08	RIA	EVO	SaaS	
09	ECONOMATO	J-Serfin EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
10	TRIBUTI MAGGIORI	j-Trib EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
11	GESTIONE PATRIMONIO	J-Serfin EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
12	GESTIONE ECONOMICA	J-Serfin EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
13	CONTRATTI	J-Iride EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
14	ORDINANZE	J-Iride EVO	SaaS	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Il contraente deve garantire il processo di migrazione di tutti gli applicativi e dati indicati nel piano di migrazione rispettando i tempi indicati nel cronoprogramma e specificati all'interno dell'avviso garantendo una piattaforma software pienamente integrata e che garantisca elevate possibilità di interazione secondo quanto previsto dalla normativa.

Il servizio se previsto deve comprendere anche l'eventuale conversione mediante recupero completo degli archivi informatici e dei dati in essi contenuti utilizzati dalle procedure attualmente in uso presso l'Ente e la loro migrazione all'interno della nuova soluzione.

Se richiesto dall'ente, il supporto necessario alla compilazione della scheda di assessment per il completamento delle attività di migrazione e i documenti richiesti dall'asseveratore fino al rilascio del verbale di conformità tecnica per la richiesta del finanziamento, fornendo le eventuali integrazioni o controdeduzioni richieste compreso la Check-list DNSH.

Per le verifiche di conformità tecnica del progetto, è richiesto il supporto del fornitore per il completamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi definiti anche attraverso documentazione integrativa richiesta dall'asseveratore per l'erogazione del finanziamento secondo la checklist di asseverazione – investimento 1.2 – avviso pubblico a lump sum.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la documentazione richiesta deve prevedere:

Il contratto con il fornitore SaaS qualificato, con eventuale riferimento al CSP qualificato dove il servizio viene erogato.

Il riferimento al Marketplace Agid/ACN: il link (URL) al servizio selezionato e utilizzato come destinazione della migrazione secondo il form di conformità della migrazione.

Rispetto del principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (DNSH).

Il servizio richiesto comprende anche le seguenti attività:

- Avviamento delle procedure con i dati dell'Amministrazione convertiti e convalidati;



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

- Personalizzazione del software, quando e laddove difforni rispetto ai processi di lavoro dell'Ente;
- Formazione all'uso delle procedure del personale sia tecnico che operativo;
- Sviluppi per integrazione con sistemi esterni;
- Assistenza erogata tramite servizio di helpdesk di primo e secondo livello;
- Manutenzione del software: correttiva, di adeguamento normativo e di manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa presso il Data Center in cloud per tutta la durata contrattuale e il cui costo dovrà essere incluso nel corrispettivo dovuto per l'erogazione del servizio;
- Conservazione digitale dei documenti informatici gestiti dalla nuova piattaforma software in base a quanto previsto dalla normativa vigente con migrazione dei dati dall'attuale Conservatore;
- Gestione Cloud - Servizi di fornitura, gestione e amministrazione dell'infrastruttura e dei servizi Cloud.

Il passaggio alla nuova soluzione sarà legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:

- attività sistemistiche per la predisposizione e attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento con il web container;
- attività di project management, assessment e documentazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
- attività di formazione sulle nuove interfacce, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate, sia a livello di interfaccia che di logiche applicative, rispetto alla precedente soluzione Sicraweb.

Secondo quanto indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, deve essere sempre possibile la migrazione verso un altro fornitore SaaS con conseguente eliminazione permanente dei propri dati al termine della procedura di migrazione, documentando le procedure e modalità di reversibilità del servizio.

#### **Art. 4. Durata dell'appalto**

Il servizio sarà di durata biennale; la decorrenza del canone cloud è da considerarsi dal 01/01/2024 o comunque dalla data di migrazione al cloud.

Cronoprogramma attività e tempi per rilascio:

CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento (termine differito con Decreto n° 198/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale)

COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore e comunque entro il 31/12/2024.

#### **Art. 5 Sicurezza dei dati**

Il fornitore sarà nominato "Responsabile del Trattamento dei Dati" e deve rispettare le seguenti condizioni:



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni

Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346

Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)

e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

1. Essere qualificato da AgID e pubblicato nel cloud Marketplace della PA, quindi dovrà essere conforme a una serie di requisiti organizzativi, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità e portabilità fissati dalle circolari Agid n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018. Questo rientra nella strategia Cloud della Pa delineata da AgID in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica Pubblica per favorire l'adozione del modello del Cloud Computing nelle Amministrazioni italiane;

2. La soluzione deve essere erogata tramite apparati installati presso datacenter ubicati sul territorio nazionale o della Unione Europea (Ai sensi dell'art. 1, par. 3 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio). Tale ubicazione deve essere chiaramente indicata insieme ad una descrizione delle infrastrutture di cui è composto il datacenter;

3. Non è consentito il trasferimento dei dati in datacenter ubicati in Paesi terzi esterni all'Unione Europea in quanto verrebbe a mancare la possibilità di controllo e verifica da parte del "Titolare del Trattamento dei Dati", del Comune di Lesignano de' Bagni, sull'esistenza delle condizioni di adeguatezza e delle garanzie previste dal GDPR da parte del Paese terzo, né per verificare a tutti gli effetti la compliance del CSP (Cloud Service Provider) alla normativa;

In particolare, si evidenzia che:

1. I dati rimangono di proprietà dell'Amministrazione che ne deve tornare in pieno possesso in caso di risoluzione del contratto di servizi;

2. In caso di risoluzione del contratto o di cambio del fornitore del servizio a seguito di nuova gara, il fornitore uscente dovrà collaborare con la subentrante per garantire una rapida conversione degli archivi, fornendo alla subentrante tutte le informazioni necessarie e facilmente interpretabili ed utilizzabili alla corretta conversione degli archivi. Non devono essere quindi messe in opera possibili strategie di Lock-in e per tale motivo il fornitore della soluzione in oggetto dovrà firmare una dichiarazione preventiva di effettiva disponibilità a favorire la migrazione della intera banca dati del Comune in caso di cambio fornitore;

3. Deve essere possibile per l'Amministrazione poter eseguire dump periodici della intera banca dati.

## **Art. 6 Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento avverrà, dietro presentazione di fattura elettronica e previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura, con canone anticipato su base annuale.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi alla regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente Capitolato.

Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture elettroniche al Comune di Lesignano de' Bagni è UFV6Z4. Nella fattura devono essere obbligatoriamente riportati:

- Estremi della Determinazione del Responsabile di Servizio relativa all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- Estremi della spesa (capitolo e impegno);
- Indicazione del CIG e CUP (pena il rifiuto della fattura).



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

Per l'esecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi finanziati dalle misure del PNRR la fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- 20% della quota relativa al costo di attivazione al trasferimento in cloud dei dati dai Server
- La quota restante potrà essere fatturata dall'aggiudicatario SOLO dopo che il Dipartimento del Ministero per l'innovazione tecnologia e la transizione digitale, avrà confermato il raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR inerente questa procedura.

Qualora il Dipartimento rilevasse il NON superamento degli obiettivi del bando PNRR inerente questa procedura, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine fissato dall'amministrazione, alla sistemazione di quanto necessario al raggiungimento dell'obiettivo, pena l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'aggiudicatario, ove presenti, dovrà inoltre riportare le eventuali penali contestate dall'amministrazione, detraendo l'importo previsto della penale dal corrispettivo della fattura.

La mancata contabilizzazione degli oneri previsti dalle penali comporterà la non accettazione delle fatture elettroniche emesse.

Qualora a livello Nazionale fosse constatato il mancato raggiungimento degli obiettivi PNRR capaci di incidere sulla contribuzione della Unione Europea, e fosse eventualmente riproporzionato il contributo spettante a questa Amministrazione per la presente misura, anche in presenza di regolare e puntuale adempimento, il Fornitore si vedrà corrispondere il corrispettivo riproporzionato in base al minor contributo erogato.

## **Art. 7 Codice di comportamento**

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Art. 8 Proprietà dei prodotti**

Il fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione del servizio richiesto. Le informazioni contenute nella banca dati del servizio resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

Restano di proprietà dell'Amministrazione i documenti elettronici versati in conservazione.

## **Art. 9 Sicurezza**

Per la fornitura di beni e servizi oggetto dell'appalto, ai sensi del c. 3 bis dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI (di cui al c. 3 del suddetto articolo)



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale con semplice uso di videoterminale, di durata non superiore a cinque uomini/giorno ed in assenza di rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.lgs. 81/2008.

## **Art. 10 Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

## **Art. 11 Trattamento dei dati**

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente Capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si precisa quanto segue:

1. Finalità del trattamento - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente Capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

2. Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3. Diritti del Fornitore - Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del Contratto ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

## **Art. 12 Rispetto dei principi trasversali del PNRR**



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

Per quanto possibile, l'operatore economico dovrà assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme nazionali ed europee in materia. Il Fornitore deve garantire e rispettare il principio Do No Significant Harm (DNSH), non arrecare alcun danno significativo all'ambiente.

Si tratta di un principio fondamentale per accedere ai finanziamenti del Recovery and Resilience Facility (RRF), si propone di sostenere interventi che contribuiscano ad attuare l'Accordo di Parigi e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, in coerenza con il Green Deal europeo. Tale principio deve essere rispettato lungo tutta la fase di attuazione.

## **Art. 13 Rispetto art. 47 del D.L. n. 77/2021**

Dovranno essere rispettati, in caso di numero di dipendenti assunti pari o superiore a 15, i principi stabiliti nell'art. 47 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, nella legge n. 108/2021, in merito alle pari opportunità ed inclusione lavorativa con produzione della documentazione specificata.

Dovrà inoltre essere rispettata la normativa sui disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

In particolare i commi 3 e 3-bis dell'art. 47 del D.L. 77/2021 specificano che: "3. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria odì qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è tramessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità."

3.bis "Gli operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **Art. 14 Clausola Sociale**

L'operatore economico dovrà impegnarsi, nel caso si renda necessario procedere a nuove assunzioni durante l'arco temporale di esecuzione del contratto di cui al presente affidamento, al rispetto dell'obbligo di riservare all'occupazione giovanile (di età inferiore a 36 anni) una quota pari al 30% per le attività necessarie oppure connesse ad esso o strumentali (Parere MIMS n. 1133/2021 del 12 gennaio 2022).

## **Art. 15 Divieto di Pantouflage**

L'operatore economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

negoziali per conto del Comune, nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Pantouflage).

## **Art. 16 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'operatore economico è tenuto all'osservanza delle disposizioni - per quanto compatibili - previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lesignano de' Bagni, pena la risoluzione del contratto.

## **Art. 17 Modalità affidamento e documentazione integrativa**

L'affidamento avverrà tramite trattativa diretta effettuata su MEPA CONSIP.

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, in cui attesta che non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante compilazione ed utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) sul modello fornito dal Comune di Lesignano de' Bagni;

Dovrà essere fornita, inoltre, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, per l'individuazione del titolare effettivo dei fondi (categorie di dati di cui all'art. 22 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241). Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019 (D.Lgs. 231/2007 e D.Lgs. 125/2019). Il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria secondo il criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%; se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.

Dovrà altresì essere fornita una dichiarazione firmata dai titolari effettivi dei fondi, tramite il modello predisposto, attestante che la propria partecipazione alla presente procedura di affidamento non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile con particolare riferimento all'attività lavorativa attuale e pregressa, ai propri interessi finanziari, ai rapporti ed alle relazioni personali nonché in relazione ad altre circostanze ulteriori.

E' obbligatoria anche la compilazione, la sottoscrizione e la produzione di una dichiarazione integrativa per la definizione di ulteriori condizioni richieste dall'utilizzo di fondi PNRR per la copertura della spesa di questo affidamento.

## **Art. 18 Produzione del PassOE**

L'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE tramite il sito di ANAC <https://www.anticorruzione.it/> accedendo alla sezione riservata e procedere, secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera ANAC n. 464/2022, all'acquisizione del "PASSOE", che deve essere inserito in formato pdf negli allegati "Documentazione da produrre" all'offerta su MEPA CONSIP.

## **Art. 19 Garanzia Provvisoria e Definitiva**



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

In applicazione dell'articolo 1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito nella Legge n.120/2020, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 e quelle definitive di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 36 del 2023, per questa procedura di gara, non sono richieste, in quanto trattasi di operatore economico di comprovata solidità e pertanto non viene richiesta garanzia definitiva.

## **Art. 20 Stipula del contratto**

Il contratto sarà perfezionato attraverso il “Documento di Stipula” contenente i dati della trattativa diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva, sottoscritto a mezzo firma digitale dal Responsabile Unico del Procedimento e caricato a sistema.

## **Art. 17 Imposta di bollo**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante.

Pertanto, l'operatore economico provvede a caricare sul portale apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente, attestante l'avvenuto adempimento.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione Appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

## **Art. 18 Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgare, in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

## **Art. 19 Modalità di esecuzione del contratto**

L'esecuzione del contratto è regolata da quanto disposto nel presente Capitolato e:

- dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36 del 2023;
- dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e dalle Circolari Agid n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018;
- dalle “Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT” di AgID n. 220/2020 del 17 maggio 2020 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. 9 aprile n. 2008, n. 81;



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dal Codice di comportamento pubblici dipendenti;
- dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49;
- regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) e che abroga la direttiva 95/46/CE ed il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito “Codice della Privacy”);
- il decreto-legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure».

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della procedura prodotti dall’Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura prodotti dall’Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dallo stesso ed accettate dall’Amministrazione, in sede di definizione contrattuale.

In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente Contratto e nei documenti di cui sopra, vale l’interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione della prestazione oggetto d’appalto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **Art. 20 Condizioni particolari di esecuzione - Verifica di conformità**

Il fornitore dovrà occuparsi di supportare l’Amministrazione nella redazione della documentazione necessaria per l’ottenimento dei fondi comunitari, fornendo tutte le indicazioni relative al raggiungimento delle milestones del Bando di finanziamento e alla redazione delle check list di verifica.

In caso di richiesta da parte delle Autorità superiori di eventuali integrazioni, di verifica a distanza di tempo o di specifiche tecniche, il Fornitore si impegna ad offrire tutto il supporto necessario per una risposta pronta e nei tempi dettati dall’autorità che ha attivato il controllo.

## **Art. 21 Contestazioni ed irregolarità**

L’aggiudicatario è responsabile dell’esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto.

Nel caso in cui l’aggiudicatario non proceda alla esatta realizzazione di quanto previsto nella Misura oggetto del presente capitolato speciale, nei termini previsti da certificare con un Verbale di collaudo finale e, per tali motivi, gli organi di controllo Ministeriali preposti non procedano al trasferimento del finanziamento, nulla sarà dovuto da parte della stazione appaltante che invero potrà rivalersi nei confronti della ditta inadempiente per il danno subito.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

## **Art. 22 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando qualsiasi variazione dei dati relativi al conto corrente postale o bancario dedicato ai pagamenti, nonché i dati personali ed i codici fiscali delle persone abilitate a operarvi.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **Art. 23 Subappalto**

Tenuto conto della natura del servizio è vietato il subappalto e la cessione del contratto.

## **Art. 24 Risoluzione del contratto**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto per giusta causa nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- comportamenti ripetuti che mettano a rischio le misure di sicurezza informatica adottate nella rete informatica comunale o i dati degli utenti/uffici;
- quando la ditta si renda colpevole di frodi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Nei casi succitati il Comune presenterà richiesta al fornitore per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti.

## **Art. 25 Penali**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica proposta per l'avvio di tutti i moduli richiesti, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel cronoprogramma, è fissata una penale pari al 0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ai sensi dell'Art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la penale in ogni caso non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione; il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.



# COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

PROVINCIA DI PARMA

P.zza Marconi n. 1 - 43037 Lesignano de' Bagni  
Telefono 0521/850211 - Fax 0521/850845 – P.IVA 00167930346  
Sito internet: [www.comune.lesignano-debagni.pr.it](http://www.comune.lesignano-debagni.pr.it)  
e-mail: [info@comune.lesignano-debagni.pr.it](mailto:info@comune.lesignano-debagni.pr.it)

---

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## **Art. 26 Controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.