



COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI
PROVINCIA DI PARMA

1° SETTORE

Tel. 0521 850218 Fax 0521 850845
info@comune.lesignano-debagni.pr.it



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

che il Comune di Lesignano de' Bagni, ai sensi dell'art 3 dello "Schema di Convenzione tra il Comune di Langhirano e il Comune di Lesignano de' Bagni per il Coordinamento Pedagogico Sovracomunale" svolge le funzioni necessarie per l'adozione degli atti amministrativi per

CONFERIRE

ad un libero professionista l'incarico per i servizi attinenti le attività di

A)COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER I COMUNI DI LESIGNANO DE'BAGNI E LANGHIRANO

ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO: L'importo del **corrispettivo annuale** ammonta a € **37.180,00**, compresi contributi previdenziali ed IVA per un ammontare di ore definito in 310 ore di intervento sul Comune di Lesignano de' Bagni e in 640 ore di intervento sul Comune di Langhirano;

DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico è stimata in 12 (**DODICI**) mesi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico. (rif data firma del disciplinare d'incarico) e indicativamente corrispondenti all'anno educativo 2025/2026.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni del coordinatore pedagogico

Come da L.R. 19/2016, artt. 32 e 33, ".... i coordinatori pedagogici hanno il compito di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale; svolgono compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari. Supportano inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale secondo in principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale; concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia".

Il coordinatore pedagogico si configura quindi come strumento di programmazione, organizzazione e verifica del progetto di qualificazione dei servizi educativi del Comune di Langhirano e del Comune di Lesignano de' Bagni, con particolare riferimento ai servizi per la prima infanzia in modo da garantire la continuità del percorso scolastico.

Bando coord. Pedagogico 2025

B) L'ATTIVITA' DI TECNICO PEDAGOGICO NELLA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE PER LE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI PER L'INFANZIA 0-3 DEL DISTRETTO SUD -EST ED EVENTUALE INCARICO DI REFERENTE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE SUD -EST PER IL C.P.T

CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO: L'importo del **corrispettivo annuale** ammonta ad un massimo di € **6.998,96**, compresi contributi previdenziali ed IVA (per un massimo di 178 ore annuali)

DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico è stimata in 12 (**DODICI**) mesi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni del tecnico pedagogico e incarico di referente

Il coordinatore pedagogico comunale è incaricato dall'Ufficio di Piano a volgere attività di pedagista all'interno della CTD, che si occupa sia delle autorizzazioni al funzionamento che dell'accREDITAMENTO dei servizi 0-3, come da normativa regionale.

COMPETENZE RICHIESTE:

1. Competenze richieste quindi a tale figura professionale riferite sono:

**ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA COMUNALI
DEI COMUNI LANGHIRANO E LESIGNANO DE' BAGNI**

**Nido comunale "Grillo Parlante" - 1 sezione – età dai 9 mesi ai 3anni
Capienza: 40 bambini**

**Nido comunale "Lo Scarabocchio" - 3 sezioni – età: dai 12 mesi ai 3 anni
Capienza: 54 bambini**

In ottemperanza a quanto contenuto nella delibera di Giunta Regionale 704 del 13.05.2019 il coordinamento pedagogico prevede la realizzazione sia di azioni sui servizi che di azioni di sistema.

AZIONI ALL'INTERNO DEI SERVIZI

- Programmazione, organizzazione e verifica di tutte le attività educative;
- Organizzazione del funzionamento dell'équipe sul versante gestionale (supervisione nella distribuzione dell'orario di lavoro e predisposizione dei turni, suddivisione dei compiti all'interno del plesso, partecipazione alle attività della gestione sociale ecc);
- Organizzazione del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico (supervisione al personale nell'articolazione e strutturazione degli ambienti e nella scelta dei materiali in funzione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini);

- Indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori: presenza nei servizi, osservazioni, supervisione delle azioni educative, incontri di sezione e del gruppo di lavoro, colloqui individuali...;
- Supporto alla professionalità delle educatrici del nido, con funzioni di mediazione e facilitazione al confronto;
- Progettazione, organizzazione e programmazione della formazione permanente operatori;
- Supervisione alla progettazione, realizzazione e documentazione del progetto educativo annuale;
- Realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione sugli interventi educativi;
- Promozione di iniziative di sperimentazione (modalità organizzative flessibili, prolungamento orario e centro estivo 0-6 ecc...);
- Promozione del servizio attraverso canali differenziati (predisposizione ed esposizione di materiali, nuove tecnologie e mezzi di comunicazione social ecc);
- Sviluppo e coordinamento dell'utilizzo degli strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze educative;
- Processo di ACCREDITAMENTO:
 - Collaborazione con il CPT per messa a punto della formazione del personale al significato dell'accREDITamento
 - Presentazione dello strumento di autovalutazione della qualità
 - Impiego dello strumento di valutazione
 - Rielaborazione dei risultati in equipe
 - Stesura del report
 - Individuazioni delle azioni di miglioramento
 - Condivisione dei risultati nel coordinamento territoriale
 - Presentazione del report agli enti preposti: Comune, cpt e commissione tecnica
- Sostegno tecnico al personale dei nidi d'infanzia in raccordo tra i diversi territori e nell'ottica della condivisione delle prassi educative

AZIONI DI SISTEMA

- Supporto al personale nella collaborazione con le famiglie e con la comunità locale, al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità attraverso:
 - presenza agli incontri con le famiglie,
 - consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini,
 - organizzazione di incontri di confronto tra genitori ed educatori con la finalità di evidenziare i nuovi bisogni,
 - consulenza tramite incontri individuali con i genitori
 - promozione di iniziative a loro rivolte in una logica di sostegno e accompagnamento della genitorialità anche in collaborazione con altre agenzie formative e centri servizi presenti nella comunità locale;
- Collaborazione con i responsabili degli Uffici Scuola dei Comuni nella prospettiva di un raccordo tra funzioni gestionali/organizzative e pedagogiche dei servizi (Consulenza nella stesura del regolamento, partecipazione alla formazione di graduatorie per l'accesso ai servizi dei nidi d'infanzia ecc);
- Analisi e verifica dei procedimenti e degli strumenti organizzativi che regolano l'accesso e il funzionamento del servizio;
- Organizzazione di incontri con l'ente gestore per monitoraggio e verifica dell'andamento dei servizi nonché valutazioni di eventuali progetti nuovi;
- Promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari (con particolare attenzione all'integrazione di bambini svantaggiati, a rischio povertà educativa, con disabilità e in generale con qualsiasi situazione di maggior fragilità sanitaria, sociale o educativa per la tutela della salute psico-fisica dei minori);
- Attività di coordinamento di progetti di rete tra le associazioni e istituzioni educative, scolastiche, sociali, sanitarie e culturali del territorio, finalizzati alla promozione e alla sensibilizzazione della

comunità nei confronti dell'infanzia e delle istituzioni ad essa dedicate e alla co-costruzione di progetti di collaborazione educativa;

- Attività di ricerca, studio, analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Partecipazione al Tavolo Minori distrettuale;
- Cura del progetto di continuità con le scuole del territorio per meglio accompagnare bambini e famiglie nel passaggio dal nido all'infanzia;
- Partecipazione al tavolo del Coordinamento Pedagogico Provinciale (C.P.T.) e alle attività ad esso connesse (programmazione, formazione e ricerca/sperimentazione) per la costruzione di una rete fra i servizi educativi e in un'ottica di sinergia fra comune, provincia e regione come previsto dall'art. 33 della L.R. n. 19/2016;
- Partecipazione al Coordinamento Pedagogico Distrettuale (C.P.D.) luogo di progettazione e programmazione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi del distretto, pubblici e privati, del piano di formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
- Partecipazione a incontri e seminari informativi e formativi promossi dalla Regione Emilia-Romagna relativamente al sistema regionale e nazionale dei servizi;
- Partecipazione al tavolo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale 0-18;
- Formazione e aggiornamento dei coordinatori pedagogici (art. 34 della L.R. 19/2016):
al fine di consentire ai coordinatori pedagogici di svolgere adeguatamente le loro funzioni, gli enti e i soggetti gestori, anche in collaborazione tra loro, promuovono la loro partecipazione ad attività ed iniziative di studio, di ricerca e di aggiornamento realizzate dalla Regione, dagli Enti locali, dalle Università o da Centri di formazione e ricerca.

Il Coordinatore, nell'esercizio delle proprie competenze, dovrà mantenersi in stretto contatto con il Servizio Istruzione del Comune.

A tal fine il coordinatore pedagogico dovrà garantire una presenza minima di 640 ore annue presso il servizio nido e/o Servizio Istruzione del Comune di Langhirano e 310 ore annue presso il servizio nido e/o Servizio Istruzione del Comune di Lesignano de' Bagni.

Il/la pedagoga incaricato/a avrà libero accesso ai servizi di Nido d'Infanzia indicati nel bando in oggetto. Per l'elaborazione della documentazione richiesta, il/la pedagoga incaricato/a dovrà avvalersi di un proprio personal computer in grado di gestire documenti, immagini o altro necessario allo svolgimento delle attività programmate.

2. Le Competenze richieste riferite all'incarico sono:

- Partecipazione a tutti gli incontri della commissione tecnica distrettuale
- per l'autorizzazione al funzionamento:
 - Partecipazione ai sopralluoghi sui servizi
 - Valutazione dei requisiti (titoli personale, turni, rapporto numerico, formazione...)
- per l'accreditamento:
 - Lettura e valutazione dei progetti pedagogici
 - Valutazione dell'idoneità del progetto
 - Controllo annuale per ogni servizio del distretto sulla permanenza dei requisiti attraverso verifica delle azioni svolte (effettuazione dell'autovalutazione, stesura report, definizione azioni migliorative, presenza del cp e partecipazione dello stesso al cpt...)

A tal fine il coordinatore pedagogico dovrà garantire una **presenza di 178 ore annue**.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea, o diploma di laurea del vecchio ordinamento, in pedagogia o lauree equipollenti;
- Esperienza non inferiore ai cinque anni nel coordinamento e gestione di Asili nidi pubblici;
- Patente di guida cat. B;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità psico-fisica all'incarico;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- possesso polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico;
- inesistenza di conflitti di interesse per lo svolgimento contestuale di incarichi di qualsivoglia tipo presso cooperative, aziende, ecc che operino nell'ambito dei servizi socio educativi sul territorio del Comune di Langhirano e Lesignano de' Bagni;
- conoscenza di una lingua straniera: inglese/francese;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e del Pacchetto Office o analoghi programmi di scrittura, presentazione e gestione dati, utilizzo di internet e posta elettronica.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico; in mancanza ha luogo la "decadenza" dell'incarico, fatti salvi tutti gli effetti conseguenti.

L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.

L'incarico verrà affidato ai sensi del regolamento comunale. La Commissione procederà all'esame della documentazione pervenuta, valutando a suo insindacabile giudizio i curricula professionali richiesti. Al termine della valutazione verrà formulata una graduatoria, dopo l'approvazione sarà pubblicata all'albo pretorio dei comuni di Langhirano e Lesignano de' Bagni comune e sui siti web www.comune.lesignano-debagni.pr.it e <https://www.comune.langhirano.pr.it>.

L'incarico sarà affidato al primo classificato previa verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria, così come approvata avrà la durata di un anno a partire dalla data della firma del disciplinare.

CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA:

La selezione degli incaricati verrà svolta valutando in termini comparativi gli elementi curricolari, sulla base dei seguenti criteri:

Verranno valutati solamente i diplomi di Laurea

• TITOLO DI LAUREA (complessivi 10 punti disponibili)

Da	a	punti
66	76	0
77	87	4
88	98	6
99	104	8
105	110	10

- **TITOLI DI SERVIZIO (complessivi 30 punti disponibili)**

In questa categoria verranno valutati:

- ✓ Incarichi analoghi o identici a quelli previsti nel presente avviso pubblico, svolti presso nidi d'infanzia analoghi al servizio in oggetto.
Non saranno valutati i servizi resi presso aziende private.
- ✓ Attività prestate e certificate di consulenza alla genitorialità e all'infanzia presso centri specializzati o enti pubblici.

In particolare per ogni anno continuativo di esperienza maturata per ogni servizio verrà attribuito un punto.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire la domanda di partecipazione e relativi allegati, redatta in carta semplice sul modello Allegato "A", **pena l'esclusione**, contenute in un plico – debitamente chiuso e sigillato tramite una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata, a mano o tramite corriere al seguente indirizzo:

Comune di Lesignano de' Bagni
Piazza Marconi n° 1
43037 Lesignano de' Bagni (PR)

2. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.lesignano-debagni.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di Posta Certificata. Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica) o inviata ad altro indirizzo e-mail dell'Amministrazione comunale non ha valore formale o legale pertanto **NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/08/2025.

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del professionista, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo del mittente e dovrà apporsi la seguente dicitura:

"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO" – NON APRIRE.

- Il plico deve contenere al suo interno la domanda di partecipazione, il curriculum del professionista ed eventuale certificazione delle attività di consulenza alla genitorialità e all'infanzia prestate presso centri specializzati o enti pubblici.

Istanza di partecipazione e dichiarazione unica, (redatta in lingua italiana ed in conformità al modello predisposto da questo ente – allegato A del presente avviso), con dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, **a pena di esclusione**:

- a) le cause di incompatibilità di cui alle fattispecie individuate dall'art. 51 del Codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
- b) le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riconducibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.lgs. n. 267/2000;
- c) l'art. 25 della legge n. 724/1994;

- d) l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, con riguardo ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% dell'orario di lavoro;
- e) l'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con riguardo ai dipendenti di enti locali con rapporto di lavoro a tempo parziale

Documentazione da allegare alla Domanda

1. Curriculum formativo e professionale del candidato in formato europeo (datato e sottoscritto), redatto in lingua italiana contenente in particolare l'elenco degli incarichi di pedagista svolti per Pubbliche Amministrazione e/o Asili Nidi privati e altre indicazioni utili a valutare la professionalità del soggetto proponente;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Altre informazioni:

1. le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva anche la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico;
2. è escluso il sub-incarico;
3. la commissione si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata;
4. la prestazione professionale dovrà essere condotta nel pieno rispetto delle disposizioni legislative in vigore;
5. il soggetto individuato in via fiduciaria come affidatario dell'incarico, ai fini dell'attribuzione dello stesso, dovrà produrre idonea documentazione a conferma di quanto dichiarato nella domanda e nell'offerta;
6. la prestazione professionale sarà disciplinata con specifico disciplinare di incarico in cui verranno definiti i tempi e le altre modalità dell'incarico.
7. il Contratto/disciplinare di incarico dovrà essere stipulata entro il termine perentorio di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione del conferimento del medesimo;
8. il presente avviso costituisce lo strumento per dare adeguata pubblicità all'intenzione di voler procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto e non vincola né impegna l'Amministrazione nei confronti degli istanti; l'obbligazione nei confronti del soggetto professionale richiedente sorgerà esclusivamente con la stipula della convenzione dell'incarico;
9. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di trattativa privata;
10. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. vo 163/06 è individuato nella Responsabile pro tempore del 1° Settore che potrà essere contattato per chiarimenti di tipo tecnico al seguente recapito telefonico 0521/850211 – o Referente Amministrativo del servizio Adorni Filippo 0521/850213.
11. **il presente avviso ed i suoi allegati sono disponibili presso il sito internet www.comune.langhirano.pr.it**
12. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

PRIVACY

1. Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio SCUOLA del Comune di Lesignano de' Bagni, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'Interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Langhirano. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile pro-tempore del Settore Servizi Socio -Educativi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dal 06.08.2025 al 26.08.2025 (ore 12.00) Informazioni generali e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste: al Servizio Scuola situato in Piazza Marconi 1 43037 Lesignano de' Bagni (PR) telefono: 0521/850213 - e-mail: f.adorni@comune.lesignano-debagni.pr.it

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda consultando il sito WEB: www.comune.lesignano-debagni.pr.it