



COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE
DI SERVIZI, CONTRIBUTI E SUSSIDI ECONOMICI A
PERSONE
IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del
Entrato in vigore il

INDICE:

- Art. 1 – Materia e disciplina del Regolamento
- Art. 2 – Obiettivi
- Art. 3 – Destinatari
- Art. 4 – Criteri e modalità operative
- Art. 5 – Interventi di sostegno economico diretto
- Art. 6 – Modalità di erogazione contributi
- Art. 7 – Indicatori per l'erogazione
- Art. 8 – Interventi economici per necessità di carattere straordinario
- Art. 9 – Commissione di valutazione
- Art. 10 – Modalità amministrative
- Art. 11 – Esclusione o revoca del contributo
- Art. 12 – Convocazione dei parenti tenuti agli alimenti
- Art. 13 – Utilizzo dei dati personali
- Art. 14 – Norme generali
- Art. 15 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Art.1

MATERIA E DISCIPLINA DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina, ai sensi degli artt. 2, 3 e 38 della costituzione italiana, dell'art. 25 del DPR 616/77, del Decreto Legislativo 112/98, della L.328/2000, dell'art.12 della L. 241/90, del D.Lgs.109/98 e seguenti integrazioni e modificazioni, i criteri e le modalità esecutive per la concessione di servizi, contributi e sussidi economici alle persone presenti sul territorio comunale, per quanto riguarda i compiti attribuiti ai Comuni nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Il titolare dell'erogazione del contributo è il comune di Lesignano de' Bagni, mentre l'Ente che eroga e gestisce i rapporti con l'utenza è l'ASP Azienda Sociale Sud Est di Langhirano a cui è stato delegato il servizio dall'Amministrazione Comunale.

Art.2

OBIETTIVI

Il Comune di Lesignano de' Bagni, uniformandosi a quanto previsto dalla L.R. 2/2003 e dalla Legge quadro per gli interventi ed i servizi sociali, n. 328/00 art. 2, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza, economicità e omogeneità, persegue i seguenti obiettivi:

- Assicura un sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Promuove la qualità della vita dei cittadini;
- Garantisce interventi volti alla non discriminazione ed al godimento dei diritti di cittadinanza;
- Previene, e cerca di eliminare e ridurre le condizioni di bisogno e di disagio familiare ed individuale derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Art.3

DESTINATARI

Hanno diritto di usufruire di contributi economici, in condizioni di uguaglianza e senza distinzione di sesso, nazionalità, lingua, convinzioni religiose, opinioni politiche, condizioni personali o sociali, i cittadini italiani e nel rispetto degli accordi internazionali, con le modalità e nei limiti previsti dalle leggi regionali di settore, anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea ed i loro familiari, nonché stranieri individuati ai sensi del T.U. di cui al D. Lgs. 286/98 residenti nel Comune di Lesignano de' Bagni, in condizioni di:

- povertà o con limitato reddito,
- con incapacità totale o parziale a provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine psichico o fisico,
- con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro.

L'Amministrazione comunale annualmente stabilisce le quote di budget dei contributi per l'area minori e l'area adulti da destinare a favore dell'utenza.

Art.4

CRITERI E MODALITA' OPERATIVE

Si accede al servizio per contributi economici attraverso contatto con l'assistente sociale del Comune di residenza, la quale fornirà tutte le informazioni del caso.

Le fasi operative di accesso al contributo sono le seguenti:

- Presentazione della richiesta da parte dell'utente e/o individuazione del bisogno da parte dell'assistente sociale attraverso un colloquio di approfondimento con l'utente e, quando necessario, con altri componenti del nucleo familiare;
- Presentazione dei documenti quali: ISEE, Modello 730 anno precedente, Stato di famiglia, permesso di soggiorno, certificati di invalidità e/o accompagnamento, eventuale conto corrente e della domanda in autocertificazione con presentazione della situazione familiare/economico/patrimoniale firmata dal richiedente (su modello con allegato documento d'identità).

Le modalità operative di accesso al contributo sono le seguenti:

- Indagine da parte dell'Assistente Sociale sulla situazione di condizione di vita familiare, sul tenore di vita attuale del nucleo e sulle condizioni economico-patrimoniali;
- Definizione dell'entità del contributo da richiedere e delle eventuali modalità di erogazione, sulla base degli elementi acquisiti.

A seguito della presentazione della domanda, completa di tutti i documenti, l'assistente sociale dell'Asp, redige una relazione sociale contenente informazioni sulla condizione di vita e sulle motivazioni collegate alla richiesta, da inviare in copia all'Amministrazione Comunale per la condivisione in vista della seduta della Commissione di Valutazione di cui all'art. 9. L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di disporre ulteriori accertamenti di tipo economico / patrimoniale.

Art. 5

INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO DIRETTO

L'assistenza economica si inserisce in una rete di aiuti alla persona che il comune eroga a chi si trova in una situazione economica disagiata.

Rientrano fra gli interventi di sostegno economico erogati dall' ASP Azienda Sociale Sud Est le seguenti tipologie di contributo:

1. Una tantum (U.T.) in emergenza con cassa economato;
2. U.T. con mandato bancario;
3. contributo mensile per un periodo max di 3 mesi (rinnovabile in caso di emergenza sociale) con mandato bancario

I contributi economici finalizzati ad integrare il reddito familiare possono essere concessi per un periodo complessivo di tre mesi nell'arco di ogni anno solare, durante tale periodo l'interessato dovrà dimostrare di aver tratto profitto dalle risorse messe a disposizione per il mutamento della propria condizione economico - sociale. E' prevista la possibilità di deroga a tale norma solo su proposta motivata e relazione del servizio sociale competente.

Art. 6

MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI

I contributi quali:

1. Contributo monetario diretto all'utente;
2. Buono spesa con convenzionamento presso negozi, supermercati e/o farmacie;
3. Pagamento diretto all'Ente erogatore/SEIT di bollette gas/energia elettrica ed altri debiti;
4. Pagamento diretto ai proprietari di quote affitti/spese condominiali;

sono gestiti dall'ASP Azienda Sociale Sud-Est.

Mentre i contributi quali:

1. Buono pasto/trasporto;
2. Rette servizi per l'infanzia, Scuola, Doposcuola, Centri estivi ed alti servizi che il Comune potrebbe istituire;
3. Anticipo e/o integrazione contributo provinciale per acquisto libri di testo per le famiglie aventi diritto. La parte anticipata sarà trattenuta dal Comune al trasferimento del contributo provinciale;

rimangono di gestione del Comune.

L'erogazione del contributo economico per questa tipologia di servizi, si può concretizzare concedendone la gratuità nell'uso. La gratuità viene concessa, su richiesta motivata del servizio sociale competente, tramite delibera di giunta comunale nella quale viene specificato il servizio, il nome del fruitore al quale non applicare la quota di compartecipazione alla spesa e il periodo temporale.

Art. 7

INDICATORI PER L'EROGAZIONE

Gli indicatori per poter accedere al contributo, da parte del cittadino, sono i seguenti:

- ISEE non superiore a € 7.500,00;
- Situazione familiare complessiva (n. di figli in rapporto alle persone occupate all'interno del nucleo familiare; presenza di disabilità o fragilità psico-sociale);
- Valutazione specifica dell'Assistente Sociale in caso di ISEE superiore per erogazioni straordinarie (motivate nell'autorizzazione).

Art.8

INTERVENTI ECONOMICI PER NECESSITA' DI CARATTERE STRAORDINARIO

E' prevista la possibilità di erogare contributi straordinari (somme in denaro o gratuità per i servizi erogati dall'Amministrazione Comunale):

1. Per sopperire a carenze di servizi pubblici
2. Per bisogni particolari od eventi eccezionali

Questi contributi possono essere erogati a persone e/o nuclei in particolari situazioni di bisogno che prescindono da una stretta situazione di indigenza o di emarginazione sociale e per i quali si pone per l'ente locale l'obiettivo di salvaguardare il benessere fisico e psichico del cittadino e di permettere un suo reale inserimento nella vita sociale.

I contributi eccezionali non sono ripetibili nell'arco dell'anno, ma complessivamente non possono superare il limite di €. 2.000,00 annui, tranne che per motivate e straordinarie situazioni, certificate con relazione dell'assistente sociale.

Art. 9

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento è istituita una Commissione di Valutazione, così composta:

1	Direttore Asp	Presidente	Con diritto di voto
2	Responsabile servizi sociali Comune o suo delegato	Componente	Con diritto di voto
3	Assistente Sociale Responsabile del caso	Componente	Con diritto di voto
4	Impiegato Amministrativo Asp	Segretario	Verbalizzante senza diritto di voto

La Commissione ha compiti di:

1. Esaminare e valutare le richieste pervenute mediante l'analisi della documentazione prodotta, la motivazione, l'indagine effettuata dall'Assistente Sociale e l'istruttoria del Responsabile del Procedimento;
2. Chiedere, se del caso, il rilascio di dichiarazioni e/o la integrazione di ogni altro documento se necessari;
3. Valutare la disponibilità del Comune di Lesignano de' Bagni in relazione alla previsione di bilancio ed ai contributi già erogati;
4. Autorizzare i contributi per i quali si ritiene ci siano tutti i presupposti (tecnico-giuridici) per l'approvazione;
5. Redigere il verbale della seduta con i dettagli motivazionali dei contributi approvazioni e respinti, da inviare al Comune di Lesignano de' Bagni.

Le decisioni della Commissione vengono adottate a maggioranza dei presenti aventi diritto di voto, e devono essere congruamente motivate.

La Commissione viene convocata dal Presidente e si riunisce, di regola, una volta al mese. Solo nei casi di assoluta urgenza, ampiamente motivati, potrà essere richiesta una seduta straordinaria dal Sindaco o dall'Assessore ai Servizi Sociali o dal Responsabile dei Servizi Sociali.

La risposta relativa all'accoglimento o meno della domanda di contributo sarà fornita dall'Assistente sociale preposta entro 5 giorni dalla seduta della commissione.

Qualora sussistano situazioni di conflitto familiare o il rischio di una gestione irrazionale dell'aiuto economico, il contributo potrà essere erogato a persona diversa dal richiedente, che ne garantisca un corretto utilizzo a favore del beneficiario ed in conformità alle ragioni dell'erogazione del contributo.

Art.10

MODALITA' AMMINISTRATIVE

In caso di approvazione della domanda da parte della Commissione, l'Area Amministrativa dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est provvederà ad erogare i contributi entro 20 giorni dall'approvazione.

Art. 11

ESCLUSIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

Sono motivi di non approvazione o revoca dei contributi:

1. Reddito superiore a quanto previsto dall'art. 7, previa valutazione ISEE dei dati dichiarati.

2. Rilevazione di redditi e/o beni mobili e immobili superiori alla soglia ISEE, risultante dal controllo effettuato dagli Organi competenti e non dichiarati dall'autocertificazione presentata dal richiedente il contributo.
3. Tenore di vita non corrispondente alla situazione dichiarata, rilevato dalle indagini dell'Ufficio Servizi Sociali Comunale (indicatori dei consumi ENEL/telefono/spese di affitto e condominio).
4. Mancata collaborazione da parte dell'utente ai progetti di intervento e aiuto, elaborati dall'Assistente Sociale.
5. Mancata attivazione rispetto alla ricerca del lavoro o il rifiuto di offerta di lavoro senza giustificato motivo.

Art.12

CONVOCAZIONE DEI PARENTI TENUTI AGLI ALIMENTI

Gli obbligati a prestare gli alimenti ai sensi dell' art. 433 del codice civile, sono preliminarmente convocati, ove possibile, allo scopo di accertare un loro coinvolgimento nel progetto assistenziale, ovvero avendone i mezzi, un'assunzione diretta di responsabilità nel far fronte alle esigenze di carattere economico avanzate dal richiedente.

In presenza del coniuge, parenti ed affini in linea diretta non si farà riferimento ai parenti in linea collaterale.

Quando i tenuti agli alimenti che risultino economicamente capaci ad ottemperare all'obbligo, vi si astengano, il Comune di Lesignano de' Bagni si attiverà comunque, in via surrogatoria, verso il richiedente onde consentire il superamento dello stato di bisogno.

Il Comune di Lesignano de' Bagni si riserva nei confronti degli obbligati capaci economicamente, ogni possibile azione legale per il recupero di quanto erogato.

Art.13

UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Qualunque informazione relativa alla persona, di cui il servizio comunale venga a conoscenza, in ragione dell'applicazione del presente regolamento, è trattata per lo svolgimento delle funzioni di assistenza che competono al Comune.

E' ammessa la comunicazione dei dati personali alle altre pubbliche amministrazioni o a privati quando ciò sia indispensabile per assicurare la richiesta prestazione sociale.

Art.14

NORME GENERALI

In ogni caso, previsto dal presente regolamento, l'erogazione delle prestazioni non è dovuta ma subordinata alle effettive disponibilità finanziarie previste dai corrispondenti capitoli di bilancio dell'Ente.

Art.15

ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 22 della L. 412/1991, è istituito presso il Comune di Lesignano de' Bagni l'albo dei beneficiari di provvidenze economiche.

In detto albo vengono annualmente indicati i soggetti a cui l'Amministrazione comunale ha erogato, in corso d'anno, benefici economici.

Per ciascun soggetto fisico iscritto all'Albo sono indicati:

- Nome e cognome
- Anno di nascita
- Indirizzo
- Finalità dell'intervento
- Disposizione in base alla quale è stato erogato l'intervento

L'albo è pubblico e può essere consultato da ogni cittadino, annualmente è trasmesso, in conformità ai dettati legislativi, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.